

GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD

ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 1/2016

Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για ορισμό Αναδόχου/ων για το έργο:

Αποδοχή και διαχείριση υλικών συσκευασίας από τα ρεύματα του PMD και Χαρτιού οικιακής προέλευσης



GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LIMITED

Λεωφ. Τσερίου 229,
Στρόβολος, 2047Λευκωσία
Ταχ. Θυρ: 25463, 1310 Λευκωσία, Κύπρος
Τηλ: +357 22586000, Φαξ: +357 22586001
admin@greendot.com.cy www.greendot.com.cy

ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
1.1. Πρόσκληση για Εκδήλωση Ενδιαφέροντος.....	2
ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	4
1.2. Προοίμιο.....	4
1.3. Γενικές Πληροφορίες.....	4
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	5
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	5
2.1. Γενικά Στοιχεία.....	5
2.2. Περιγραφή ρευμάτων και σύσταση	5
Πίνακας 1: Ενδεικτική σύσταση PMD και Χαρτιού.....	6
2.3. Οικονομικές προτάσεις.....	7
2.4. Παραλαβή υλικών – διαχείριση – αναφορές.....	7
ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	9
3. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	9
3.1. Έξοδα υποβολής Προτάσεων.....	9
3.2. Χρόνος και τόπος υποβολής Προτάσεων	9
3.3. Ισχύς Προτάσεων	9
3.4. Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης.....	9
3.5. Δικαίωμα Συμμετοχής.....	10
3.6. Αποκλεισμός Προτεινόντων	11
3.7. Υποβολή Εισηγήσεων / Διευκρινήσεων	12
3.8. Τροποποιήσεις στα Έγγραφα της Πρότασης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.....	13
3.9. Ανάθεση Διαγωνισμού	13
3.10. Χρονοδιάγραμμα Έργου	13
3.11. Αποζημιώσεις για Καθυστέρηση	13
3.12. Ασφάλειες.....	14
3.13. Ασφάλεια και Υγεία.....	14
3.14. Προσωπικό	15
3.15. Εκπαίδευση του Προσωπικού	15
3.16. Διάρκεια και δικαίωμα επέκτασης του Έργου	15
3.17. Αναθεώρηση Τιμών.....	16
3.18. Απαιτήσεις εκ Μέρους Τρίτων.....	16
3.19. Χαρτοσήμανση Σύμβασης.....	16
3.20. Έλεγχος και Αξιολόγηση	16
3.21. Μεθοδολογία	16
3.22. Σχέδια Διαχείρισης.....	17
3.23. Διαπραγματεύσεις.....	17
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	18
4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	18
4.1. Γενικά	18
4.2. Κριτήρια Κατακύρωσης Πρότασης.....	18
4.3. Τεχνική Αξιολόγηση Πρότασης.....	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	21
Πίνακας 1: Ετήσιες ποσότητες PMD και Χαρτιού (2015).....	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	22
ΕΝΤΥΠΟ 1	22
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	23
ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΚΤΩΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ.....	23

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Πρόσκληση για Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

1.1.1. Η Green Dot (Cyprus) Public Co Ltd, μη κερδοσκοπικός οργανισμός ο οποίος διαχειρίζεται το πρώτο Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης συσκευασιών και αποβλήτων συσκευασιών, προσκαλεί ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις να υποβάλουν τις προτάσεις τους για την παροχή υπηρεσιών αποδοχής και διαχείρισης (διαλογής και εμπορίας) των πιο κάτω υλικών που προκύπτουν από τα έργα της:

A. Συσκευασίες από το ρεύμα του PMD (Plastics, Metals and Drink Cartons) οικιακής προέλευσης. Το ρεύμα PMD αποτελείται συνήθως από τα πιο κάτω υλικά:

- Πλαστικά μπουκάλια και δοχεία: κενά μπουκάλια και δοχεία (ποτά, απορρυπαντικά, κ.λ.π.)
- Μεταλλικές συσκευασίες: άδειες μεταλλικές συσκευασίες (τρόφιμα, ποτά, καλλυντικά κ.λ.π.)
- Χαρτόκουτα ποτών: συσκευασίες τύπου Tetrapak που περιέχουν υγρά (ποτά, σάλτσες κ.λ.π.)

Η Green Dot Cyprus διατηρεί το δικαίωμα εμπλουτισμού του ρεύματος του PMD και με άλλα υλικά (όπως π.χ. και άλλων τύπων πλαστικών συσκευασιών), εάν κρίνει αυτό απαραίτητο στο μέλλον.

B. Ξηρές χάρτινες συσκευασίες οικιακής προέλευσης. Το ρεύμα του Χαρτιού αποτελείται συνήθως από τα πιο κάτω υλικά:

- Ξηρό χαρτόνι και χαρτί συσκευασίας που συνήθως χρησιμοποιείται για: δημητριακά, φαγώσιμα, γλυκά, σοκολατοειδή, ρουχισμό, παπούτσια, συσκευές, φάρμακα κλπ.
- Χαρτί που δεν αποτελεί συσκευασία όπως: εφημερίδες, περιοδικά, διαφημιστικά, χαρτί γραφείου κ.λ.π.

1.1.2. Τα υλικά θα συλλέγονται από εργολάβους συλλογής που θα εξυπηρετούν την Green Dot Cyprus και οι οποίοι θα έχουν υποχρέωση να τα παραδίδουν όπως τα συλλέγουν με τα οχήματα συλλογής ή άλλα μεγαλύτερα οχήματα, στη Μονάδα/Μονάδες Διαχείρισης που θα επιλεγεί/ούν με βάση την παρούσα προκήρυξη.

1.1.3. Οι ενδιαφερόμενοι διαχειριστές θα πρέπει να υποδείξουν στις προτάσεις τους, τους χώρους υποδοχής, τους τρόπους διαχείρισης, τους όρους με τους οποίους θα αποδέχονται τα υλικά και τις ποσότητες υλικών που μπορούν να αποδέχονται. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προτάσεις είτε για το σύνολο των ποσοτήτων των υλικών, είτε για μέρος των ποσοτήτων αυτών, αλλά θα είναι υπόχρεοι και δεσμευμένοι για τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στην/ις πρόταση/εις τους. Σε περίπτωση που τα υλικά PMD και Χαρτί των επαρχιών Λευκωσίας και Λεμεσού θα παραλαμβάνονται σε άλλη πόλη, θα πρέπει να προταθούν σταθμοί μεταφόρτωσης και το κόστος

αυτό θα περιλαμβάνεται στις τιμές ανά τόνο του κάθε έργου. Κάθε σταθμός μεταφόρτωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει γεφυροπλάστιγγα για ζύγιση των υλικών που θα παραδίδονται σ' αυτόν από τους εργολάβους συλλογής. Σε περίπτωση που δεν προταθούν σταθμοί μεταφόρτωσης η Green Dot Cyprus θα υπολογίσει το επιπλέον μεταφορικό κόστος που θα υποστεί και αυτό θα προστεθεί στην τιμή του ενδιαφερομένου.

1.1.4. Για την παροχή των προαναφερόμενων υπηρεσιών απαιτείται η έκδοση των απαιτούμενων αδειών διαχείρισης για την αξιοποίηση των σχετικών υλικών συσκευασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ανάλογα με το υλικό.

1.1.5. Προτάσεις μπορούν να υποβάλουν τόσο ενδιαφερόμενοι με υπάρχουσες εγκαταστάσεις διαχείρισης, όσο και ενδιαφερόμενοι που προτίθενται να δημιουργήσουν σχετικές εγκαταστάσεις, δεδομένου ότι δύνανται να τηρήσουν τα χρονοδιαγράμματα που θα συμφωνηθούν και να επιτύχουν έκδοση των αναγκαίων αδειών. Η Green Dot Cyprus θα αξιολογήσει τις προτάσεις ανάλογα με τη δική της κρίση για το κατά πόσον είναι εφικτές οι δεσμεύσεις για προτιθέμενες αδειοδοτήσεις.

1.1.6. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται υπό προϋποθέσεις που αναλύονται στη συνέχεια να υποβάλουν και εναλλακτικές προτάσεις τις οποίες θα αξιολογήσει ο Εργοδότης.

1.1.7. Διευκρινίζεται ότι η πρόσκληση αυτή της Green Dot Cyprus αποτελεί μόνον γνωστοποίηση και δεν αποτελεί υποχρέωσή της να αποδεχθεί την πρόταση οποιασδήποτε εταιρείας για την ανάθεση των ανωτέρω έργων.

1.1.8. Οι Προτάσεις πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις 3 Ιουνίου 2016, και ώρα 12:00 το μεσημέρι, με απευθείας κατάθεση τους στα γραφεία της Green Dot Cyprus, Λεωφόρος Τσερίου 229, 2047 Στρόβολος, Λευκωσία.

1.1.9. Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Εταιρεία στο τηλέφωνο 22586000, φαξ 22586001 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση c.savva@greendot.com.cy .

ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1.2. Προοίμιο

1.2.1. Αυτή η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος της Green Dot Cyprus για την αποκομιδή και την διαλογή αποβλήτων συσκευασιών από οικίες για τους σκοπούς της εφαρμογής των Νόμων που διέπουν τη διαχείριση συσκευασιών «Οι περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμοι Ν125(Ι) του 2002 έως 2012» (κατωτέρω ονομαζόμενοι «ο Νόμος») και με τους Κανονισμούς που εκδόθηκαν με βάση το Νόμο (εφεξής ονομαζόμενοι «οι Κανονισμοί»).

Αποδοχή και διαχείριση υλικών συσκευασίας από τα ρεύματα του PMD και του Χαρτιού οικιακής προέλευσης

1.2.2. Ο κάθε Ενδιαφερόμενος αναμένεται να εξετάσει προσεκτικά και να συμμορφωθεί με όλες τις οδηγίες, τύπους και πρόνοιες των Εγγράφων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

1.2.3. Όλα τα έξοδα και κάθε δαπάνη που πιθανόν να πραγματοποιήσει ο Ενδιαφερόμενος για την ετοιμασία και υποβολή της Πρότασης του βαρύνουν τον ίδιο και θεωρείται ότι συμπεριλαμβάνονται στις προσφερόμενες τιμές. Σε περίπτωση ακύρωσης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, κανένα δικαίωμα αποζημίωσης δεν θα έχουν οι Ενδιαφερόμενοι, για οποιονδήποτε λόγο, περιλαμβανόμενης χωρίς περιορισμό της γενικότητας, βλάβης για απώλεια κέρδους που σχετίζεται με οποιονδήποτε τρόπο με την ακύρωση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, ακόμα και αν η Green Dot Cyprus είχε προειδοποιηθεί από οποιονδήποτε Ενδιαφερόμενο για την πιθανότητα αυτός να υποστεί βλάβη από τέτοια ακύρωση.

1.3. Γενικές Πληροφορίες

1.3.1. Η Green Dot Cyprus απαιτεί όπως ο Ανάδοχος διεξάγει την εργασία σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, και τον προτρέπει να ενημερωθεί ανάλογα, ειδικά όσον αφορά τις υποχρεώσεις απασχόλησης προσωπικού, εισαγωγής μηχανημάτων, προστασίας του περιβάλλοντος, δημόσιας υγείας, ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων και άλλων σχετικών νόμων και κανονισμών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

2.1. Γενικά Στοιχεία

2.1.1. Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι η υποβολή ξεχωριστών Προτάσεων από ενδιαφερόμενες Εταιρείες για τις πιο κάτω εργασίες:

A. Αποδοχή, διαλογή, συμπίεση (σε υποκατηγορίες που ορίζονται πιο κάτω) και φόρτωση των υλικών του ρεύματος του PMD σε εμπορευματοκιβώτια θαλάσσιας μεταφοράς

B. Εμπορία των υλικών του ρεύματος του PMD που θα είναι ήδη συμπιεσμένα και τοποθετημένα σε εμπορευματοκιβώτια θαλάσσιας μεταφοράς (τιμή ανά τόνο κάθε υλικού)

Γ. Αποδοχή, διαλογή συμπίεση (σε υποκατηγορίες που ορίζονται πιο κάτω) και φόρτωση των υλικών του ρεύματος του Χαρτιού σε εμπορευματοκιβώτια θαλάσσιας μεταφοράς

Δ. Εμπορία των υλικών του ρεύματος του Χαρτιού που θα είναι ήδη συμπιεσμένα και τοποθετημένα σε εμπορευματοκιβώτια θαλάσσιας μεταφοράς (τιμή ανά τόνο κάθε υλικού)

2.2. Περιγραφή ρευμάτων και σύσταση

2.2.1. Το PMD θα πρέπει τουλάχιστον να διαχωρίζεται στις εξής κατηγορίες: PET, PE (LDPE & HDPE), PP, Film, Tetrapak, Aluminium, Ferrous Metals, Mixed Paper, OCC και Υπόλειμμα (Residual).

2.2.2. Το Χαρτί θα πρέπει τουλάχιστον να διαχωρίζεται στις κατηγορίες Mixed Paper, OCC και Υπόλειμμα (Residual).

2.2.3. Λεπτομέρειες για την απαιτούμενη ποιοτική σύσταση των διαλεγμένων υλικών που έχει υποχρέωση να τηρεί ο Ανάδοχος παρατίθενται στο Παράρτημα Γ.

2.2.4. Στον Πίνακα 1 που ακολουθεί παρουσιάζεται ενδεικτική σύσταση των υλικών.

Πίνακας 1: Ενδεικτική σύσταση PMD και Χαρτιού

Ενδεικτική σύσταση PMD (Παγκύπρια) (κατά βάρος) **Ενδεικτική σύσταση Χαρτιού (Παγκύπρια) (κατά βάρος)**

Κατηγορία	%
PET	21.5%
PE & PP	13.5%
FILM	6.2%
TETRAPAK	0.7%
ALUMINIUM	2.3%
FERR. METALS	5.0%
MIXED PAPER	21.0%
OCC	8.3%
Σύνολο	78.5%
Υπόλειμμα	21.5%
Γενικό Σύνολο	100%

Κατηγορία	%
Mixed Paper	69%
OCC	22%
Υπόλειμμα	9%
Γενικό Σύνολο	100%

Περαιτέρω ανάλυση των υλικών ανά περιοχή συλλογής, παρατίθεται στο Παράρτημα Α. Διευκρινίζεται ότι παρόλο που το χαρτί δεν αποτελεί στόχο στο ρεύμα του PMD, εν τούτοις μέρος του κοινού τείνει να τοποθετεί στο ρεύμα του PMD και χαρτί. Οι πιο πάνω συστάσεις είναι ενδεικτικές κατά βάρος κατά μέσο όρο του τι συμβαίνει μέχρι σήμερα και δεν δεσμεύουν την Green Dot Cyprus.

2.2.5. Τα υλικά θα πρέπει να μπορούν να παραδίδονται από τους εργολάβους συλλογής της Green Dot Cyprus καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου στο χώρο που θα προταθεί από τον Προτείνοντα. Οι περισσότερες παραδόσεις θα γίνονται κατά τις βραδινές και τις πρώτες πρωινές ώρες.

2.2.6. Τα υλικά που θα παραλαμβάνονται από την Green Dot Cyprus δεν πρέπει να αναμιγνύονται με άλλα υλικά που δεν ανήκουν στην Green Dot Cyprus.

2.2.7. Η μεταφορά του υπολείμματος που θα προκύπτει από τις εργασίες Α και Γ (πιο πάνω) θα γίνεται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου και θα μεταφέρεται σε μονάδα ανάκτησης ενέργειας στην περιοχή του Τσιμεντοποιείου Βασιλικού, ή σε άλλο σημείο που θα υποδειχθεί από την Green Dot Cyprus. Το κόστος διαχείρισης του υπολείμματος είναι ευθύνη της Green Dot Cyprus.

2.2.8. Οι ελάχιστες ποιοτικές προδιαγραφές των ανακτώμενων υλικών παρατίθενται στο Παράρτημα Γ. Προς επιβεβαίωση της ποιοτικής σύστασης των υλικών θα διενεργούνται από την Green Dot Cyprus σε τακτά χρονικά διαστήματα δειγματοληπτικοί έλεγχοι. Για τις εργασίες Α και Γ προβλέπονται τακτικές δειγματοληψίες για τον ποιοτικό και ποσοτικό προσδιορισμό των υλικών που επεξεργάζεται η Μονάδα. Οι αναγκαίες δειγματοληψίες είναι τρεις (3) και συγκεκριμένα:

- Ανάλυση εισερχόμενου υλικού.
- Ανάλυση υπολείμματος.
- Ανάλυση εξερχόμενου υλικού.

Κάθε μία από αυτές τις αναλύσεις απαιτεί διαφορετική μεθοδολογία και συχνότητα. Οι διάφοροι έλεγχοι θα διενεργούνται από αρμόδια άτομα που διορίζονται από την Green Dot Cyprus για να πραγματοποιούν τέτοιους ελέγχους και μπορεί να είναι είτε μέλη του προσωπικού της Green Dot Cyprus είτε τρίτα άτομα όπως ορίζονται από την Green Dot Cyprus.

Προκειμένου να μπορέσουν οι πιο πάνω αντιπρόσωποι της Green Dot Cyprus να πραγματοποιούν τους ελέγχους ώστε να εξετάζεται και αξιολογείται η ποιότητα των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τους επιτρέπει ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις που σχετίζονται με αυτή την Συμφωνία.

2.3.Οικονομικές προτάσεις

2.3.1. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί αναμένεται να υποβάλουν τις προτάσεις τους για τις πιο πάνω εργασίες σε τιμή σε ευρώ ανά τόνο.

2.3.2. Για την αποδοχή, διαλογή, συμπίεση και φόρτωση των υλικών σε εμπορευματοκιβώτια θαλάσσιας μεταφοράς (εργασίες Α και Γ) να υποβληθεί τιμή ανά τόνο βάσει των εισερχομένων ποσοτήτων. Για την εμπορία των υλικών (εργασίες Β και Δ) να υποβληθεί τιμή ανά τόνο ποσοτήτων υλικών που θα παραλαμβάνονται ως έτοιμα για εμπορία. Για τις προτάσεις Α & Γ το μίνιμουμ βάρος φόρτωσης που θεωρείται αποδεκτό έχει ως εξής: PET και PE & PP 15 τόνοι, Film 18 τόνοι, Tetrapak 20 τόνοι, Aluminium 12 τόνοι, Ferrous Metals 18 τόνοι, Mixed Paper και OCC 23 τόνοι.

2.3.3. Τα υλικά που θα παραλαμβάνονται για εμπορία θα πρέπει να τυγχάνουν ανακύκλωσης. Με τον όρο Ανακύκλωση, εννοείται η επανεπεξεργασία των υλικών σε διαδικασία παραγωγής των αποβλήτων υλικών προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για τον αρχικό τους σκοπό ή για άλλους σκοπούς, συμπεριλαμβανομένης της οργανικής ανακύκλωσης, αλλά εξαιρουμένης της ανάκτησης ενέργειας.

2.3.4. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί θα πρέπει να υποβάλουν στην πρότασή τους τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειρίζονται τα υλικά (ανακύκλωση), τους χώρους υποδοχής, τους όρους με τους οποίους θα αποδέχονται τα υλικά και τις ποσότητες που θα μπορούν να αποδέχονται.

2.3.5. Οι προτάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται για μίαν εκάστη των εργασιών (Α, Β, Γ, Δ). Επιπροσθέτως, ο κάθε ενδιαφερόμενος θα μπορεί να υποβάλει εισηγήσεις για συνδυασμό εργασιών.

2.4.Παραλαβή υλικών – διαχείριση – αναφορές

2.4.1. Για τις εργασίες Α και Γ, η διαδικασία παραλαβής υλικών, διαχείρισης και αναφορών θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα

2.4.1.1. Ζύγιση των εισερχομένων φορτίων και καθημερινή αναφορά προς την Green Dot Cyprus μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αναφορών της

2.4.1.2. Διαλογή των υλικών στις ξεχωριστές κατηγορίες και καθημερινή αναφορά προς την Green Dot Cyprus μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αναφορών της

2.4.1.3. Αποθήκευση των υλικών πριν και μετά από την διαλογή και καθημερινή αναφορά προς την Green Dot Cyprus μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αναφορών της. Για τη διενέργεια των ελέγχων (όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.8) ο Ανάδοχος υποχρεούται στη Μονάδα Διαλογής και στους σταθμούς μεταφόρτωσης να δημιουργήσει χώρο ικανής χωρητικότητας και με εύκολη προσβασιμότητα για την προσωρινή αποθήκευση μέχρι ενός πλήρους φορτίου απορριμματοφόρου οχήματος συλλογής από κάθε Δήμο. Ο χώρος αυτός πρέπει να επιτρέπει τη προσωρινή αποθήκευση υλικών επί των οποίων θα γίνονται σχετικοί έλεγχοι ποιότητας χωρίς τον κίνδυνο διασποράς και αλλοίωσης των υλικών λόγω των καιρικών συνθηκών (αέρας, βροχή, ήλιος κτλ.)

2.4.1.4. Διακίνηση των υλικών εντός των Μονάδων Διαλογής

2.4.1.5. Συμπίεση και δεματοποίηση των υλικών μετά τη διαλογή και σήμανση των δεμάτων (bales), συμπεριλαμβανομένου και του υπολείμματος και καθημερινή αναφορά προς την Green Dot Cyprus μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αναφορών της

2.4.1.6. Το υπόλειμμα θα αποστέλλεται με έξοδα του Αναδόχου σε μονάδα ανάκτησης ενέργειας στην περιοχή του Τσιμεντοποιείου Βασιλικού, ή σε άλλο σημείο που θα υποδειχθεί από την Green Dot Cyprus και θα γίνεται καθημερινή αναφορά προς την Green Dot Cyprus μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αναφορών της

2.4.1.7. Ζύγιση των δεμάτων και καθημερινή αναφορά προς την Green Dot Cyprus μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αναφορών της

2.4.1.8. Φόρτωση των εμπορευματοκιβωτίων παραλαβής των υλικών και καθημερινή αναφορά προς την Green Dot Cyprus μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αναφορών της

2.4.2. Για τις εργασίες Β και Δ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει με την υποβολή των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων ότι όλα τα υλικά έχουν καταλήξει σε μονάδες ανακύκλωσης είτε στην Κύπρο είτε στο εξωτερικό. Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει προς την Green Dot Cyprus καθημερινές αναφορές μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αναφορών της Green Dot Cyprus και τα Μητρώα Διαχείρισης των υλικών για τις ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε.

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

3. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

3.1. Έξοδα υποβολής Προτάσεων

3.1.1. Όλα τα έξοδα και κάθε δαπάνη που πιθανόν να πραγματοποιήσει ο Ενδιαφερόμενος για την ετοιμασία και υποβολή της Πρότασης του βαρύνουν τον ίδιο και συμπεριλαμβάνονται στις προσφερόμενες τιμές. Ανεξάρτητα του τελικού αποτελέσματος της παρούσας διαδικασίας, ουδεμία ευθύνη θα φέρει η Green Dot Cyprus για τέτοια έξοδα ή δαπάνες οποιασδήποτε μορφής, οποιουδήποτε ενδιαφερομένου.

3.1.2. Οι Προτάσεις πρέπει να απευθύνονται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Green Dot Cyprus.

3.2. Χρόνος και τόπος υποβολής Προτάσεων

3.2.1. Οι Προτάσεις πρέπει να κατατεθούν στα γραφεία της Green Dot Cyprus σε 1 πρωτότυπο και 2 αντίτυπα όχι αργότερα από τις 12:00 το μεσημέρι της 3^{ης} Ιουνίου 2016. Προτάσεις που θα υποβληθούν μετά την υπό αναφορά ημερομηνία και ώρα δε θα γίνονται αποδεκτές.

3.2.2. Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Εταιρεία στο τηλέφωνο 22586000, φαξ 22586001 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση c.savva@greendot.com.cy.

3.3. Ισχύς Προτάσεων

3.3.1. Οι Προτάσεις ισχύουν και δεσμεύουν τους Ενδιαφερομένους για τρεις (3) μήνες από την επομένη ημέρα της τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προτάσεων. Προτάσεις που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο του πιο πάνω, θα απορρίπτονται.

3.3.2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προτάσεων, η Green Dot Cyprus θα απευθύνει με γραπτή επιστολή ή με τηλεμοιότυπο, ερώτημα προς τους Ενδιαφερομένους, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Ενδιαφερόμενοι οφείλουν να απαντήσουν με γραπτή επιστολή, ή με τηλεμοιότυπο μέσα σε τρεις (3) ημέρες εάν αποδέχονται τις παρατάσεις που ζητά η Green Dot Cyprus.

3.3.3. Πρόταση της οποίας ο Προτείνων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς σε αιτούμενη παράταση ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.4. Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

3.4.1. Ο Ενδιαφερόμενος του οποίου η Πρόταση θα επιλεγεί, θα πρέπει με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης να καταθέσει προς την Green Dot Cyprus Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης ύψους 10% της συνολικής αξίας της Σύμβασης (είτε για πληρωμή, είτε για αγορά των υλικών) και θα λήξει 3 μήνες μετά τη λήξη της χρονικής περιόδου της Σύμβασης που θα συναφθεί.

3.4.2. Οι Εγγυήσεις Πιστής Εκτέλεσης πρέπει να εκδοθούν από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο.

3.5. Δικαίωμα Συμμετοχής

3.5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες νομικών προσώπων, που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Η παρουσία στην Κύπρο και η γνώση των τοπικών συνθηκών θεωρούνται σημαντικά στοιχεία από την Green Dot Cyprus και θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση.

3.5.2. Οι κοινοπραξίες προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Πρότασης τους, θα πρέπει όμως να υπάρχει συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο να υποβληθεί μαζί με την Πρόταση τους και το οποίο να καθορίζει τα ποσοστά συμμετοχής των εταιρειών στην Κοινοπραξία και να ορίζει ποιος είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας καθώς και ποιος εξουσιοδοτείται ως εκπρόσωπος για να υπογράψει εκ μέρους της. Σε περίπτωση που η Σύμβαση ανατεθεί σε κοινοπραξία προσώπων, η κοινοπραξία αυτή, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει το οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας, στο οποίο να αποτυπώνονται όλοι οι όροι της συνεργασίας [ποιο μέλος είναι ο συντονιστής (leader), ποιο είναι το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους, ποιος είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος, κλπ]. Αμέσως μετά την υπογραφή η Κοινοπραξία θα πρέπει να εγγραφεί ως νομικό πρόσωπο στον Έφορο Εταιρειών.

3.5.3. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία. Παράβαση του όρου αυτού θα έχει ως πιθανό αποτέλεσμα την απόρριψη όλων των Προτάσεων στις οποίες θα μετέχει το πρόσωπο αυτό.

3.5.4. Για να δικαιούται κάποιος οικονομικός φορέας να συμμετάσχει στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να ικανοποιεί τα πιο κάτω:

- Να διαθέτει προηγούμενη εμπειρία στη διαχείριση απορριμμάτων την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει.
- Να διαθέτει υφιστάμενη μονάδα στην οποία να μπορεί να διαχειριστεί τα υλικά, ή να υποδείξει χώρο στον οποίο να μπορεί να δημιουργήσει μονάδα για τη διαχείριση των υλικών μέσα στα χρονοδιαγράμματα των παρόντων όρων και τηρώντας τις σχετικές νομοθεσίες για τις αδειοδοτήσεις της μονάδας.
- Να μπορεί να αποδείξει την απαιτούμενη οικονομική δυνατότητα για την ανάπτυξη των προτεινόμενων εγκαταστάσεων και την υποστήριξη των προτεινόμενων υπηρεσιών.
- Αν η Πρόταση αφορά την εξαγωγή των υλικών σε μονάδες του εξωτερικού να υπάρχει προηγούμενη εμπειρία σε τέτοιου είδους εξαγωγές.
- Αν η Πρόταση αφορά αξιοποίηση των υλικών στην Κύπρο να υποβληθεί λεπτομερής παρουσίαση, της διαδικασίας, των προτεινόμενων εγκαταστάσεων και των αγορών που θα απορροφήσουν τα δευτερογενή υλικά ή τα προϊόντα. Η Green

Dot Cyprus θα αξιολογήσει τη δυνατότητα απορρόφησης των υλικών, ή των προϊόντων από την προτεινόμενη αγορά.

3.6.Αποκλεισμός Προτεινόντων

3.6.1. Η Green Dot Cyprus έχει το δικαίωμα να αποκλείσει οποιονδήποτε προτείνοντα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού εάν αυτός εμπίπτει σε μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

3.6.1.1. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις.

3.6.1.2. Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις.

3.6.1.3. Έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

3.6.1.4. Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιονδήποτε μέσο η Green Dot Cyprus.

3.6.1.5. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία ή τη νομοθεσία που ισχύει στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένος, κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προτάσεων.

3.6.1.6. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την πληρωμή φόρων σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία ή τη νομοθεσία που ισχύει στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένος, για την περίοδο που λήγει δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προτάσεων.

3.6.1.7. Είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατά τη διαδικασία της υποβολής των Προτάσεων.

3.6.2. Κάθε προτείνοντας που ενδιαφέρεται να υποβάλει Πρόταση θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει με την Πρόταση του την Υπεύθυνη Δήλωση (Έντυπο 1, Παράρτημα Β).

3.6.3. Η Green Dot Cyprus δύναται να ζητήσει από τον επιλεγόμενο προτείνοντα να προσκομίσει πρωτότυπα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή του οικείου κράτους μέλους, πρωτότυπα πιστοποιητικά

αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του, ή απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του, από τα οποία να επιβεβαιώνονται οι δηλώσεις που έχουν γίνει στην Υπεύθυνη Δήλωση από τον προτείνοντα.

3.6.4. Αναφορικά με τις υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή φόρων, ο προτείνοντας στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, αφού ειδοποιηθεί σχετικά από την Green Dot Cyprus, οφείλει να εξασφαλίσει από τα πιο κάτω Τμήματα / Υπηρεσίες τα ακόλουθα πρωτότυπα πιστοποιητικά, τα οποία και θα πρέπει να υποβάλει στην Green Dot Cyprus προ της υπογραφής της Σύμβασης:

3.6.4.1. Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Έντυπο αρ. Ε.Πρ.104),

3.6.4.2. Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Έντυπο Φ.Π.Α.105),

3.6.4.3. Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ.Υ.Κ.Α.2-022 και για τους αυτοτελώς εργαζόμενους το Έντυπο Υ.Κ.Α.2-023).

3.6.5. Για την εξασφάλιση των πιστοποιητικών που αναφέρονται στις πιο πάνω παραγράφους, ο προτείνων θα παρουσιάζει στις αρμόδιες αρχές φωτοαντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης της συγκεκριμένης Πρότασης. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το οικείο κράτος μέλος δεν εκδίδει τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν με ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, στα δε κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού φορέα ή οργανισμού της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του.

3.6.6. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αποτύχει να προσκομίσει τα ζητούμενα δικαιολογητικά στοιχεία, τότε αυτός θα αποκλείεται από τη διαδικασία.

3.6.7. Η Green Dot Cyprus διατηρεί το δικαίωμα, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να ελέγξει την ορθότητα της Υπεύθυνης Δήλωσης ή οποιουδήποτε άλλου υποβαλλόμενου δικαιολογητικού ή στοιχείου, οποιουδήποτε οικονομικού φορέα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές της Κυπριακής Δημοκρατίας ή του οικείου κράτους μέλους, ανάλογα με την περίπτωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε λανθασμένη ή ανεπαρκής πληροφόρηση που παρέχεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα στη διαδικασία της υποβολής Προτάσεων θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της Πρότασης του.

3.7.Υποβολή Εισηγήσεων / Διευκρινήσεων

3.7.1. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε Ενδιαφερόμενος επιθυμεί να υποβάλει τυχόν εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις αναφορικά με τους παρόντες όρους, θα πρέπει να αποτείνεται στην Green Dot Cyprus γραπτώς, μέσω ταχυδρομείου ή με τηλεομοιότυπο, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προτάσεων.

3.7.2. Η Green Dot Cyprus θα ενημερώνει με συμπληρωματικά έγγραφα όσους

ενδιαφερόμενους έχουν προμηθευτεί τα έγγραφα Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για τις αποφάσεις του, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προτάσεων.

3.8. Τροποποιήσεις στα Έγγραφα της Πρότασης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

3.8.1. Η Green Dot Cyprus διατηρεί το δικαίωμα να εκδίδει γραπτώς, με επιστολή ή τηλεομοιότυπο ή ηλεκτρονικό μήνυμα (email), προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις σχετικά με τα Έγγραφα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οποιοσδήποτε τροποποιήσεις, θα είναι δεσμευτικές και θα κοινοποιηθούν γραπτώς σε όλους τους ενδιαφερόμενους που έχουν προμηθευτεί τα Έγγραφα Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος τουλάχιστον.

3.8.2. Ανάλογα με την έκταση των προσθηκών, διορθώσεων ή τροποποιήσεων αυτών, η Green Dot Cyprus δύναται (αν κρίνει τούτο απαραίτητο), να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των Προτάσεων.

3.9. Ανάθεση Διαγωνισμού

3.9.1. Επιφυλασσομένου πάντοτε του δικαιώματος της Green Dot Cyprus να ακυρώσει τη διαδικασία ή να απορρίψει οποιαδήποτε Πρόταση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης θα γίνεται στον Προτείνοντα που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα και αξιόπιστη Πρόταση βάσει των κριτηρίων που ορίζονται στους παρόντες Όρους.

3.9.2. Αν για οποιονδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία για Ανάθεση ή Σύναψη της Σύμβασης, η Green Dot Cyprus γνωστοποιεί γραπτώς στους Ενδιαφερομένους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.

3.10. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Να δηλωθεί από τους Προτείνοντες η προτεινόμενη ημερομηνία έναρξης των εργασιών.

3.11. Αποζημιώσεις για Καθυστέρηση

3.11.1. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην ολοκλήρωση των προτεινόμενων μονάδων, ή πλημμελούς λειτουργίας τους, που θα έχει ως αποτέλεσμα αδυναμία στο να απορροφηθούν οι ποσότητες των υλικών που προβλέπεται στις υποχρεώσεις του Ανάδοχου, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στην Green Dot Cyprus ημερήσια αποζημίωση ύψους χιλίων Ευρώ (€1,000), για κάθε τόνο υλικού που δεν έχει απορροφηθεί με βάση τη σχετική Συμφωνία, με μέγιστο ποσό αποζημίωσης το 30% της συνολικής αξίας του συμβολαίου. Το ίδιο θα ισχύει και στην περίπτωση που απορροφούνται τα υλικά μεν, αλλά δεν είναι δυνατή η αιτιολόγηση και η ετοιμασία των σωστών δικαιολογητικών για τον τρόπο διαχείρισης και αξιοποίησης των υλικών.

3.11.2. Τα υλικά που θα παραλαμβάνονται στις μονάδες διαχείρισης θα πρέπει να τυγχάνουν διαχείρισης το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή τους. Σε

περίπτωση καθυστέρησης στην τελική διαχείριση ενός ή περισσότερων υλικών θα πρέπει να ενημερώνεται γραπτώς η Green Dot Cyprus για τους λόγους καθυστέρησης. Αδικοιολόγητη καθυστέρηση στη διαχείριση οποιωνδήποτε υλικών θα αποτελεί λόγο διακοπής της Συμφωνίας ή και απαίτησης της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης του έργου.

3.12. Ασφάλειες

3.12.1. Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της σύμβασης και των κινδύνων που συνεπάγεται, ο Ανάδοχος πρέπει να προμηθευτεί και να διατηρεί σε ισχύ εκτός από τις βάσει νόμου ασφάλειες για τη λειτουργία των προτεινόμενων μονάδων, ασφάλεια που να καλύπτει τις απώλειες που πιθανόν να υποστεί ο ίδιος ή τις απώλειες που μπορεί να υποστούν τρίτα μέρη, ως αποτέλεσμα της παροχής της υπηρεσίας (public liability insurance).

3.12.2. Ο κάθε Ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί ασφάλεια για αποζημίωση της Green Dot Cyprus για περιπτώσεις απώλειας των υλικών που ήταν στην κατοχή του. Η ασφάλεια πρέπει να αποζημιώνει πλήρως την Green Dot Cyprus συμπεριλαμβανομένου του κόστους συλλογής, διαλογής, φόρτωσης αλλά και της αξίας πώλησης των απωλεσθέντων υλικών. Ως εκ τούτου, πρέπει να εξασφαλίσει ασφάλεια ύψους τουλάχιστον €100,000 για διασφάλιση των υλικών που θα παραμένουν στους χώρους του.

3.12.3. Κατά την εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως επιδείξει την αναγκαία φροντίδα, επιμέλεια, επιδεξιότητα και επαγγελματική επάρκεια, έχει δε αποκλειστική ευθύνη για οποιαδήποτε βλάβη ή περιουσιακή ζημιά σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο. Για κάθε τέτοια ζημιά, βλάβη ή απώλεια που θα ευθύνεται ο Ανάδοχος, η Green Dot Cyprus θα έχει το απόλυτο δικαίωμα να αποκόψει το ποσό της ζημιάς από το ποσό της εγγύησης που έχει καταθέσει ο Ανάδοχος. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να αποζημιώσει την Green Dot Cyprus για οποιοδήποτε ποσό που η Green Dot Cyprus δυνατόν να κληθεί νόμιμα να πληρώσει σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο για ζημιά, βλάβη ή απώλεια που το τρίτο αυτό πρόσωπο δυνατό να υποστεί λόγω αμέλειας, παράβασης των νομίμων καθηκόντων, λάθους ή υπαιτιότητας του Αναδόχου, των υπαλλήλων, υπεργολάβων, αντιπροσώπων, ή εργατών του κατά την εκτέλεση του έργου.

3.12.4. Η ασφαλιστική κάλυψη που θα προμηθευτεί και θα διατηρεί σε ισχύ ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβληθεί στην Green Dot Cyprus πριν την υπογραφή της συμφωνίας. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να ενημερώνει την Green Dot Cyprus μέσα σε μία εργάσιμη ημέρα για οποιοδήποτε περιστατικό οδηγεί σε απώλεια σε σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

3.13. Ασφάλεια και Υγεία

3.13.1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι όλες οι εγκαταστάσεις, οχήματα, και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται από το προσωπικό του κατά τις εργασίες του, θα δημιουργούν ένα ασφαλές και χωρίς κινδύνους περιβάλλον, σύμφωνα και με τις σχετικές Νομοθεσίες.

3.13.2. Κάθε εργοδοτούμενος του Αναδόχου είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για τη δική του υγιεινή και ασφάλεια, των συναδέλφων του και των ατόμων που επηρεάζονται από τις δικές του πράξεις και παραλείψεις. Για την επίτευξη των στόχων αυτών, ο Ανάδοχος

έχει υποχρέωση να διασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό του ανάλογα με την εκπαίδευσή του και τις οδηγίες του προϊστάμενου του, θα:

- Χρησιμοποιεί με κατάλληλο τρόπο τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τις επικίνδυνες ουσίες, τα μεταφορικά και όλα τα λοιπά μέσα,
- Χρησιμοποιεί με κατάλληλο τρόπο τον Ατομικό Εξοπλισμό Υγιεινής και Ασφαλείας,
- Χρησιμοποιεί με κατάλληλο τρόπο τους μηχανισμούς ασφαλείας,
- Αναφέρει αμέσως στον προϊστάμενο του όλες τις περιπτώσεις οι οποίες ενδέχεται να προκαλέσουν σοβαρό κίνδυνο υγιεινής και ασφαλείας.

3.14. Προσωπικό

3.14.1. Όλο το προσωπικό του Ανάδοχου θα είναι άρτια εκπαιδευμένο ανάλογα με τα καθήκοντα που του ανατίθενται ώστε αυτά να εκτελούνται με ασφάλεια, μεθοδικότητα και αποδοτικότητα. Όλο το προσωπικό θα πρέπει να εκπαιδεύεται συστηματικά σε σχέση με την εργασία που θα εκτελεί.

3.14.2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τους νόμους περί εργοδότησης νομίμου εργατικού δυναμικού, είτε ημεδαπού είτε αλλοδαπού.

3.14.3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλογο με τα στοιχεία όλων των ατόμων που εργοδοτεί για την εκτέλεση του έργου. Ο κατάλογος αυτός θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για έλεγχο από την Green Dot Cyprus.

3.14.4. Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται ως προς το προσωπικό του, με τους κανονισμούς που αναφέρονται στις συνθήκες εργασίας και εργασίμων ωρών και προς οποιουδήποτε επιπρόσθετους συναφείς κανονισμούς οι οποίοι εκδόθηκαν αργότερα, ή θα εκδοθούν κατά τη διάρκεια του Συμβολαίου αυτού από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή με τις συλλογικές συμβάσεις όπου υπάρχουν.

3.15. Εκπαίδευση του Προσωπικού

3.15.1. Το προσωπικό του Αναδόχου που υποδεικνύεται για να εκτελέσει αυτό το έργο, θα τυγχάνει εκπαίδευσης και μετ-εκπαίδευσης που να συνάδει με τα καθήκοντα του.

3.15.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιδείξει την προθυμία του για βασική και συμπληρωματική εκπαίδευση του προσωπικού του από την Green Dot Cyprus ή συνεργάτες που πιθανόν να ορίζει η Green Dot Cyprus.

3.16. Διάρκεια και δικαίωμα επέκτασης του Έργου

Η συμφωνία που θα συναφθεί θα έχει διάρκεια:

α. Για τα Α και Γ τρία (3) έτη με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμη δύο (2) έτη αν τα μέρη το επιθυμούν.

β. Για το Β και Δ ένα (1) έτος με δυνατότητα ετήσιων επεκτάσεων για τη συνέχεια, μέχρι συνολικά πέντε (5) έτη.

3.17. Αναθεώρηση Τιμών

3.17.1. Η τιμή του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου για τα Α και Γ, βάσει της οποίας θα ανατεθεί η Σύμβαση, θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας. Δεν θα υπάρξει αναθεώρηση τιμών. Αν επιλεγεί από τα δύο μέρη να ενεργοποιηθεί η διετής επέκταση του έργου, θα γίνει νέα διαπραγμάτευση για την τιμή για τη διετία.

3.17.2. Η τιμή για τα Β και Δ θα είναι επίσης σταθερή για τη διάρκεια της Συμφωνίας. Δεν θα υπάρξει αναθεώρηση τιμών. Αν επιλεγεί από τα δύο μέρη να ενεργοποιούνται ετήσιες ανανεώσεις της Συμφωνίας θα γίνεται κάθε φορά αναθεώρηση των τιμών σύμφωνα με τις τρέχουσες τιμές πώλησης των υλικών.

3.18. Απαιτήσεις εκ Μέρους Τρίτων

3.18.1. Η Green Dot Cyprus δεν είναι υπεύθυνη με κανέναν τρόπο για τυχόν απαιτήσεις εκ μέρους τρίτων, για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από τον προσφέροντα ή το προσωπικό του, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο Προσφέρων στον οποίο θα ανατεθεί η Σύμβαση, φέρει αμέριστα την ευθύνη για τέτοιες απαιτήσεις.

3.19. Χαρτοσήμανση Σύμβασης

3.19.1. Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, έχει υποχρέωση με δικά του έξοδα να χαρτοσημάνει τη σύμβαση. Η χαρτοσήμανση γίνεται πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

3.20. Έλεγχος και Αξιολόγηση

3.20.1. Η Green Dot Cyprus διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει και να αξιολογεί την απόδοση του Ανάδοχου και να προβαίνει σε δειγματοληπτικούς ελέγχους των υλικών ή των διαδικασιών που ακολουθούνται.

3.20.2. Οι έλεγχοι θα διενεργούνται από αρμόδια άτομα που διορίζονται από την Green Dot Cyprus για να πραγματοποιούν τέτοιους ελέγχους και μπορεί να είναι είτε μέλη του προσωπικού της Green Dot Cyprus είτε τρίτα άτομα που ορίζονται από την Green Dot Cyprus.

3.20.3. Προκειμένου να μπορέσουν οι αντιπρόσωποι που διορίζονται από την Green Dot Cyprus να πραγματοποιούν τους ελέγχους ώστε να εξετάζεται και αξιολογείται η ποιότητα των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος του έργου δεσμεύεται να τους παρέχει ελεύθερη πρόσβαση και διευκολύνσεις σε όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με αυτή τη Σύμβαση.

3.21. Μεθοδολογία

3.21.1. Ο Προτείνων θα πρέπει να παραθέσει λεπτομερώς την μεθοδολογία που προτείνει για την κάθε πρόταση.

3.22. Σχέδια Διαχείρισης

3.22.1. Ο Ενδιαφερόμενος θα πρέπει να περιλάβει και να επεξηγήσει στην Πρόταση του τα πιο κάτω:

3.22.1.1. Προκαταρτικό σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για τις δραστηριότητες που προτείνει.

3.22.1.2. Προκαταρτική κατάσταση εκτίμησης των κινδύνων από τις προτεινόμενες δραστηριότητες και μέτρα αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών.

3.22.1.3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει εντός έξι εβδομάδων από την ανάθεση, να υποβάλλει στην Green Dot Cyprus ολοκληρωμένα σχέδια Ασφάλειας και Υγείας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών για τις δραστηριότητες του.

3.23. Διαπραγματεύσεις

Η Green Dot Cyprus διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει σε διαπραγμάτευση με τους Ενδιαφερομένους και να καταλήξει σε Σύμβαση η οποία να είναι προϊόν διαπραγματεύσεων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Γενικά

4.1.1. Η μελέτη και αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από Εσωτερική Επιτροπή Αξιολόγησης που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για το σκοπό αυτό και θα αρχίσει αμέσως μετά το άνοιγμα των προτάσεων.

4.1.2. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης, ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προτείνοντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της πρότασης του. Στη περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προτείνοντα και δεν θεωρείται νέα πρόταση.

4.1.3. Κανένας διαγωνιζόμενος δεν μπορεί σε οποιανδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του Εργοδότη και καμία τέτοια προφορική απάντηση δεν δεσμεύει τον Εργοδότη.

4.2. Κριτήρια Κατακύρωσης Πρότασης

4.2.1. Τα κριτήρια κατακύρωσης και το σχετικό βάρος που θα χορηγηθεί σε κάθε ένα από αυτά κατά την διάρκεια συγκριτικής εξέτασης των προτάσεων είναι τα ακόλουθα:

4.2.1.1. η τιμή της υπηρεσίας 60%

4.2.1.2. η τεχνική αξιολόγηση της πρότασης 40%

4.3. Τεχνική Αξιολόγηση Πρότασης

4.3.1. Η τεχνική αξιολόγηση της Πρότασης περιλαμβάνει αξιολόγηση των προδιαγραφών της/ων προτεινόμενης/ων Μονάδας/ων. Ο πιο κάτω πίνακας, παρέχει το συντελεστή βαρύτητας που θα χρησιμοποιηθεί για την τεχνική αξιολόγηση ανά ενότητα / χαρακτηριστικό:

Ενότητα / Χαρακτηριστικό	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
Εισαγωγή	Συνοπτικότητα, καθαρότητα πληροφόρησης, κατανοητή παρουσίαση του αντικειμένου	5%
Άδειες Διαχείρισης για Επεξεργασία Απορριμμάτων για τουλάχιστον ένα εκ των υλικών συσκευασίας	Η μη προσκόμιση εν ενεργεία Άδειας Διαχείρισης για Επεξεργασία για τουλάχιστον ένα εκ των υλικών συσκευασίας που αφορά η παρούσα Πρόταση με βάση τον Περί Αποβλήτων Νόμο του 2011 έως 2015 (Ν.185(Ι)/2011, Ν.6(Ι)/2012, Ν32(Ι)/2014, Ν.55(Ι)/2014, Ν31(Ι)/2015), συνεπάγεται αποκλεισμό της πρότασης.	

Εμπειρία στην εφαρμογή παρόμοιων ή / και μεγαλύτερων έργων που εκτελέστηκαν τα τελευταία πέντε (5) χρόνια, χρονική περίοδο, όνομα εργοδότη και άτομο επικοινωνίας.	Περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή του έργου, χρονική περίοδο, όνομα εργοδότη και άτομο επικοινωνίας. Συμβατότητα του έργου με το προτεινόμενο έργο.	10%
Ομάδα Εργασίας, βιογραφικά ατόμων που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση και υποστήριξη του έργου	Αριθμός ατόμων, σπουδές ατόμων ανά άτομο, επαγγελματικά πιστοποιητικά αριθμός ετών στην εταιρεία, χρόνια εμπειρίας στο αντικείμενο.	10%
Μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης του έργου	Αναγνωρισμένη μεθοδολογία, εμπειρίες σε άλλα έργα με τις προτεινόμενες μεθοδολογίες και πιστοποίηση ή / και εκπαίδευση ή / και εμπειρία της προτεινόμενης ομάδας στη μεθοδολογία	10%
Αξιολόγηση του προτεινόμενου χώρου εγκατάστασης της/των Μονάδας/ων ως προς την έκδοση αδειών και παρουσίαση δεσμευτικού εγγράφου κυριότητας του προτεινόμενου οικοπέδου (τίτλος ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήριο έγγραφο)	Αξιολόγηση της δυνατότητας αδειοδότησης της/ων Μονάδας/ων στο/α προτεινόμενο/α σημείο/α εγκατάστασης της/τους (άδεια/ες πολεοδομική/ές, οικοδομής/ων, διαχείρισης απορριμμάτων για όλα τα υλικά συσκευασίας). Παρουσίαση τίτλου ιδιοκτησίας της γης ή ενοικιαστηρίου εγγράφου αν ο τίτλος δεν είναι στο όνομα του	10%
Χρονοδιάγραμμα του έργου για την περίοδο κατασκευής (Gantt Chart)	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα με τις εργασίες κατασκευής, ένδειξη αρχικής και τελικής ημερομηνίας, ένδειξη των σημείων αναφοράς (milestones).	5%
Περιβάλλον, Ασφάλεια και Υγεία	Αξιολόγηση των προκαταρκτικών Σχεδίων Ασφάλειας και Υγείας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.	5%
Αξιολόγηση των προτεινόμενων μηχανημάτων	Αξιολόγηση των προτεινόμενων μηχανημάτων σε σχέση με την επάρκεια τους, τη δυναμικότητα τους, την ηλικία τους, τις προδιαγραφές τους. Αξιολόγηση προτεινόμενων αυτοματισμών	40%
Αξιολόγηση των γενικότερων εγκαταστάσεων της/των Μονάδας/ων	Αξιολόγηση του προτεινόμενου υποστέγου στέγασης των μηχανημάτων (επάρκεια, μέγεθος, εσωτερική διαρρύθμιση κ.τ.λ.), αξιολόγηση του γηπέδου εγκατάστασης (επάρκεια χώρου, λειτουργικότητα, αποθηκευτικοί	5%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Πίνακας 1: Ετήσιες ποσότητες PMD και Χαρτιού (2015)

Περιοχή	PMD (τόνοι)	Χαρτί (τόνοι)
Λευκωσία	3,400	4,000
Λεμεσός	2,300	2,700
Λάρνακα	1,200	1,700
Πάφος	600	1,000
Αμμόχωστος	500	1,000
Σύνολο	8,000	10,400

Σημείωση: Οι πιο πάνω ποσότητες είναι οι στρογγυλοποιημένες συλλεχθείσες ποσότητες για το έτος 2015 ανά περιοχή. Παρατίθενται ενδεικτικά και για βοήθεια στους ενδιαφερόμενους φορείς. Δεν είναι δεσμευτικές για την Green Dot Cyprus.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

**Προς Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου
Green Dot Cyprus,**

ΤΙΤΛΟΣ: Πρόσκληση με αριθμό 1/2016

Αποδοχή και Διαχείριση Υλικών Συσκευασίας από τα Ρεύματα του PMD και του Χαρτιού – Οικιακής Προέλευσης

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: _____ (όπως έχει διαμορφωθεί μετά από τυχόν χρονικές παρατάσεις).

Σχετικά με την πρόσκληση σας για υποβολή Πρότασης για το πιο πάνω θέμα δηλώνω / ουμε υπεύθυνα ότι:

Σας διαβεβαιώνω / νουμε ότι _____ (όνομα Προτείνοντος) δεν εμπίπω / ουμε στους λόγους αποκλεισμού από τη διαδικασία της πιο πάνω πρόσκλησης, που καθορίζονται στην παράγραφο 3.6 των παρόντων εγγράφων.

Θα πληροφορήσω / ουμε την Green Dot Cyprus άμεσα εάν υπάρχει αλλαγή οποιωνδήποτε δεδομένων σε σχέση με τα πιο πάνω.

Σε περίπτωση που μου / μας ζητηθεί από την Green Dot Cyprus, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, πρόθυμα θα ανταποκριθώ / ουμε, υποβάλλοντας οποιεσδήποτε πρόσθετες πληροφορίες οι οποίες δυνατό να θεωρηθούν εύλογα αναγκαίες.

Αναγνωρίζω / ουμε πλήρως και αποδέχομαι / μαστε ότι οποιαδήποτε λανθασμένη ή ανεπαρκής πληροφόρηση που παρέχεται εκ μέρους μου / μας στη διαδικασία της Πρόσκλησης αυτής και διαπιστωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της Πρότασης μου / μας από τη συγκεκριμένη διαδικασία. Αναγνωρίζω / ουμε επίσης και αποδέχομαι / μαστε ότι σε περίπτωση που μου / μας ανατεθεί η σύμβαση και αποτύχω /ουμε να προσκομίσω / ουμε τα απαραίτητα πιστοποιητικά τότε αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου / μας από τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Αρ. Φορολ. Ταυτότητας

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

Αρ. Μητρ. Εργοδ. στις .Κ.Α.

Υπογραφή Προτείνοντος ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου: _____

(πρέπει να είναι το ίδιο άτομο που υπογράφει το έντυπο Πρότασης)

Όνομα Υπογράφοντος: _____

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας /Διαβατηρίου Υπογράφοντος: _____

Σημείωση: Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, το κάθε μέλος της Κοινοπραξίας πρέπει να συμπληρώσει, υπογράψει και υποβάλει με την Πρόταση το παρόν Έντυπο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΚΤΩΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

1. Ποσοστό προσμείξεων στο κλάσμα των χαρτόκουτων ποτών (tetrapak) (εξαιρούμενης της υγρασίας και του σύρματος του δέματος): <0.5% κατά βάρος.
2. Ποσοστό προσμείξεων στα κλάσματα των πλαστικών (εξαιρουμένων των πωμάτων ή ετικετών του σύρματος του δέματος): <0.5% κατά βάρος.
3. Ποσοστό προσμείξεων στο κλάσμα του αλουμινίου και του λευκοσιδήρου (εξαιρουμένου του σύρματος του δέματος) <0.5% κατά βάρος.
4. Ποσοστό προσμείξεων στο κλάσματα του χαρτιού /χαρτοκιβωτίου (εξαιρουμένου του σύρματος του δέματος) < 1% κατά βάρος.

Ποιοτικές προδιαγραφές υπολείμματος

Το ποσοστό του κάθε προς διαλογή υλικού από το ρεύμα του PMD στο υπόλειμμα, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 3% της ποσότητας κάθε κλάσματος του προς διαλογή υλικού που περιλαμβάνεται στο ρεύμα του PMD προτού να περάσουν από διαλογή τα υλικά.

Το ποσοστό του κάθε προς διαλογή υλικού από το ρεύμα του Χαρτιού στο υπόλειμμα, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 3% της ποσότητας κάθε κλάσματος του προς διαλογή υλικών που περιλαμβάνεται στο Χαρτί προτού να περάσουν από διαλογή τα υλικά.